

BIJLAGE 2 - VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

Deel 1: Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) om te toetsen of uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Met de ondertekening van het UEA (Bijlage 4) verklaart een inschrijver dat de door Opdrachtgever toepasselijk verklaarde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen (zie Deel 2: Geschiktheidseisen). Inschrijver hoeft bij inschrijving geen bewijsmiddelen voor de verklaringen in het UEA te overleggen. Na voorlopige gunning worden wel enkele bewijsmiddelen gevraagd, zie de Procesleidraad Jeugdhulp met Verblijf voor de specificatie van de documenten en momenten van aanlevering.

Voor het invullen van het UEA is het van belang om goed de instructies in de linkerkantlijn in het UEA te lezen van Deel II, III, IV, (eventueel V) en VI. Hier wordt aangegeven of Inschrijver iets dient in te vullen. Let op dat in het UEA automatisch de voor Inschrijver positieve antwoorden staan ingevuld, het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om deze te controleren en aan te passen indien van toepassing.

Inschrijver dient het UEA te laten ondertekenen door een ten tijde van het indienen van de inschrijving rechtsgeldig bevoegde functionaris. Ondertekenaar is namens inschrijver alleen en zelfstandig bevoegd om de inschrijving en overeenkomst te ondertekenen, of heeft aantoonbaar procuratierecht voor minimaal de totale geraamde opdrachtwaarde, gerekend over de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief verlengingen). Rechtsgeldige ondertekening dient inschrijver aan te tonen door bij inschrijving de van toepassing zijnde uittreksels van de Kamer van Koophandel en eventueel een volmacht te uploaden.

Met het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver tevens dat alle gegevens die in het kader van zijn inschrijving zijn verstrekt aan Opdrachtgever via het TenderNed platform, juist en volledig zijn én dat Inschrijver akkoord gaat met de overeenkomst inclusief bijlagen. Een gebrek in de ondertekening van het UEA, inschrijfdocumenten en onjuiste en/of onvolledige informatie daarin, kan binnen 48 uur na verzoek van Opdrachtgever hersteld worden door het opnieuw indienen van het betreffende document in TenderNed. Wordt niet tijdig aan dat verzoek voldaan, dan wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijver bevestigt door ondertekening dat het ingediende UEA(en) naar waarheid is/zijn ingevuld, en uploadt het UEA in TenderNed. Inschrijver dient haar UEA en het UEA van eventuele combinanten te uploaden. Indien op inschrijver één van de uitsluitingsgronden van het UEA van toepassing is, wordt de inschrijver uitgesloten van deelname aan deze procedure, overeenkomstig paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet.

Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband (combinatie) kan gezamenlijk één inschrijving indienen. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband (combinant) dient een volledig ingevulde en rechtmatig ondertekende UEA in te dienen.
- Iedere combinant dient op de UEA in deel II, afdeling A, bij wijze van deelneming aan te geven wie de deelnemers zijn in het samenwerkingsverband en wie namens het samenwerkingsverband als penvoerder optreedt. Hieruit moet tevens blijken wie de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Opdrachtgever mag optreden tijdens de inschrijving en tijdens de contractperiode.
- Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband verklaart de deelnemer van het samenwerkingsverband zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en, in geval van gunning, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst.
- Het samenwerkingsverband dient gezamenlijk te voldoen aan de voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen.
- Het samenwerkingsverband dient één contactpunt in te richten voor het iJW-berichtenverkeer en de financiële afwikkeling met Opdrachtgever.
- Voor elke (eventuele) combinatie geldt dat deze een rechtsvorm moet hebben. Opdrachtgever schrijft niet voor welke (juridische) vorm de eventuele samenwerking binnen het verband van de rechtspersoon van de Opdrachtnemer zou moeten hebben.

Hoofd/onderaanneming

Inschrijver kan onderdelen van de Opdracht laten uitvoeren door een onderaannemer. Indien inschrijver voornemens is om een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- Inschrijver dient bij de inschrijving in het UEA in deel IID aan te geven, waaruit blijkt welke onderdelen van de Opdracht hij laat uitvoeren door een onderaannemer.
- Op de in te zetten onderaannemer mogen de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.
- Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor alle zaken die de onderaannemer in het kader van deze Opdracht namens de inschrijver uitvoert en het voldoen aan alle hieraan gestelde eisen.
- Voor Opdrachtgever fungeert inschrijver als aanspreekpunt, zowel tijdens de aanbestedingsprocedure, als tijdens het eventueel uitvoeren van de Opdracht.
- Ook na het sluiten van de overeenkomst mag een onderaannemer op een later moment worden toegevoegd ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. In dat geval dient dit, vooraf aan de start van werkzaamheden door de betreffende onderaannemer, schriftelijk aangemeld te worden bij de Opdrachtgever, waarbij Bijlage 7 door de betrokkenen ondertekend ingediend wordt, evenals een overzicht waaruit blijkt welke onderdelen van de opdracht worden uitgevoerd door de onderaannemer.
- Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever - en zonder dat motivering van het verzoek vanuit Opdrachtgever noodzakelijk is - binnen twee weken na dat verzoek bewijsmiddelen aan te leveren waaruit blijkt dat de Onderaannemer(s) aan de gestelde eisen voldoet/voldoen. Opdrachtgever zal in eerste instantie de bewijsmiddelen opvragen die zijn benoemd in de Procesleidraad Jeugdhulp met Verblijf, maar kan aanvullende bewijsmiddelen opvragen (ook bij de Onderaannemer(s) en (overige) derden) als dit noodzakelijk is om te kunnen vaststellen dat Onderaannemer(s) aan de gestelde eisen voldoet/voldoen.

- Opdrachtnemer dient te allen tijde duidelijk te kunnen weergeven wat de verdeling van verantwoordelijkheden is tussen hemzelf en zijn onderaannemer(s).

Opdrachtnemer dient zich tegenover zijn onderaannemer(s) te gedragen als een goed opdrachtgever en richting onderaannemer(s) transparant te zijn over de onderlinge afspraken en voorwaarden.

Deel 2: Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart middels ondertekening van het UEA akkoord te gaan en te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen.

1) Organisatie Opdrachtnemer

- **Ervaring:** Opdrachtnemer heeft ervaring met het leveren van tenminste één van de vormen van Jeugdhulp met verblijf zoals genoemd onder artikel 1.E van de overeenkomst.
- **Herkenbaarheid:** Opdrachtnemer presenteert zich met een eenduidig gezicht naar de inwoners en ketenpartners van de gemeenten.

2) Adequate verzekering

Middels ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan onderstaande geschiktheidseisen met betrekking tot adequate verzekering.

Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) (o.a. beroeps en bedrijfs-) aansprakelijkheidsrisico's in verband met uitvoering van de Opdracht.

3) Locatie

De locatie van de Opdrachtnemer voldoet qua bruikbaarheid en veiligheid aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder het Bouwbesluit 2012. Waar vereist zijn er vergunningen (meldingen) verstrekt om ter plaatse een behandellocatie, voorziening voor begeleid wonen of crisisopvang te kunnen vestigen.

De locatie waar Jeugdhulp met Verblijf wordt aangeboden voldoet aan alle wettelijke eisen en is aangepast aan de (kwetsbaarheid van de) doelgroep, waaronder niet uitsluitend wordt verstaan:

- Zit-/slaapvoorzieningen worden aangepast aan de hulpbehoefte van de jeugdige (bijvoorbeeld speelvoorzieningen, etc.).
- Er zijn rolstoeltoegankelijke douche-/toiletvoorzieningen aanwezig indien relevant voor de jeugdige. Er is alarmering op de kamer aanwezig indien relevant voor de jeugdige.

4) Aanmelding producten

Inschrijver dient bij zijn inschrijving Bijlage 5 in te vullen, waarop aangegeven wordt welke van de producten (zoals opgesomd in Bijlage 3) Inschrijver kan leveren gedurende de overeenkomst en de bijbehorende theoretische capaciteit. Inschrijver is gedurende de looptijd van de overeenkomst in staat deze producten daadwerkelijk te leveren.

Deel 3: Uitvoeringseisen

Voor alle eisen en bepalingen in dit deel geldt dat zij alleen van toepassing zijn indien Opdrachtnemer de relevante producten daadwerkelijk kan leveren, zoals aangegeven in haar inschrijving (middels bijlage 5).

1) Personeel

Opdrachtnemer houdt zich aan de geldende cao's, zoals de cao's gehandicaptenzorg, en/of jeugdzorg. De bij Opdrachtnemer in dienst zijnde medewerkers houden zich aan de voor hen geldende beroepscode.

Het in te zetten personeel van Opdrachtnemer dat beroepsmatig in contact kan komen met jeugdigen, beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag die niet ouder is dan twaalf maanden voorafgaand aan het in dienst treden van de werknemer.

Het in te zetten personeel van Opdrachtnemer dat beroepsmatig is betrokken bij de uitvoering van de Jeugdhulp met Verblijf voldoet aan de normen van de verantwoorde werktoedeling zoals opgenomen in het 'Kwaliteitskader Jeugd' (Versie 2.0 maart 2016) en waar volgens dit kwaliteitskader van toepassing zijn de medewerkers die Jeugdhulp met Verblijf bieden geregistreerd in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) en/of in het BIG-register (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg).

Voor het bieden van behandeling binnen de Jeugdhulp met Verblijf geldt hierbij dat Opdrachtnemer er zorg voor draagt dat de taken worden uitgevoerd door of onder verantwoordelijkheid van een hoofdbehandelaar op het niveau van GZ-psycholoog, Orthopedagoog Generalist of Kinder- en Jeugdpsychiater. De geboden behandeling moet programmatisch en doelmatig zijn volgens een door de beroepsgroep geaccepteerde methode. Opdrachtnemer maakt waar mogelijk gebruik van methodieken die opgenomen zijn in de databank effectieve interventies van het Nederlands Jeugdinstituut en streven ernaar nieuwe methodieken evidence based te ontwikkelen. De Opdrachtnemer kan slechts anderen dan geregistreerde professionals met de uitvoering van taken belasten indien hij of zij aannemelijk kan maken dat:

- de kwaliteit van de uit te voeren taak daardoor niet nadelig wordt beïnvloed;
- inzet van anderen noodzakelijk is voor de kwaliteit van de uitvoering.

Opdrachtnemer kan gebruikmaken van vrijwilligers en/of professionals in opleiding, met in achtneming van alle relevante wet- en regelgeving en de eisen geformuleerd in de Opdracht inclusief bijlagen en eventueel gedurende de looptijd van de overeenkomst overeengekomen andere eisen. Opdrachtnemer dient daarbij te beschikken over beleid op dit vlak.

Opdrachtnemer blijft te allen tijde aansprakelijk en verantwoordelijk voor de kwaliteit van de geboden Jeugdhulp met Verblijf, het behalen van de hulpdoelen en de veiligheid van jeugdigen.

Opdrachtnemer salarieert maximaal overeenkomstig het gestelde in de Wet Normering Topinkomsten en de op grond daarvan vastgestelde nadere regelingen.

2) Kwaliteit van de Jeugdhulp met Verblijf

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor goede kwaliteit van de Jeugdhulp met Verblijf. Daarbij voldoet en zal de Opdrachtnemer blijven voldoen aan de gestelde eisen uit de Jeugdwet en deze overeenkomst.

Opdrachtnemer werkt mee met inspecties die in relatie staan tot de uit te voeren werkzaamheden van Opdrachtnemer, zoals door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ), en geeft opvolging aan aanbevelingen die hieruit naar voren komen.

Opdrachtnemer neemt kennis van het ‘Regionaal Handelingskader’, inbegrepen bij deze overeenkomst als bijlage 8, waarin nadere uitwerking wordt gegeven aan de werkwijzen binnen de overeenkomst, waaronder de toeleiding tot plaatsing van jeugdigen. Dit handelingskader is nog niet definitief: na gunning is de uitwerking onderwerp van gesprek tijdens klankbordsessies met gegunde aanbieders. Uit dit proces kunnen aanpassingen volgen aan het handelingskader.

Binnen de regio Flevoland wordt gewerkt op basis van perspectiefregie, waarbij de verwijzer (lokale toegang of gecertificeerde instelling) deze rol doorgaans vervult. Zie de omschrijving perspectiefregie, inbegrepen als bijlage bij het ‘Regionaal handelingskader’, voor toelichting op deze werkwijze.

De voortgang van de behandeling wordt regelmatig geëvalueerd met de perspectiefregisseur van de verwijzer.

Opdrachtnemer meldt tijdig, bij de betrokken perspectiefregisseur, als er zaken veranderen rondom het perspectief van de jeugdige. Dit liever te vaak en te vroeg dan te laat. Dit betreft in elk geval de volgende situaties:

- Als jeugdige 17,5 jaar oud wordt, wordt melding gedaan t.b.v. domein bepaling (naar welke regeling gaat de jeugdige uitstromen bij leeftijd 18 jaar);
- Zodra er zorgen zijn rondom de veiligheid van de jeugdige.

Opdrachtnemer handelt tijdig en adequaat richting de jeugdige in het kader van uitstroom of doorstroom, waarbij altijd warme overdracht en betrokkenheid van de verwijzer georganiseerd wordt door Opdrachtnemer.

3) Signalering

Opdrachtnemer heeft een brede signaleringsfunctie. Hieronder wordt verstaan dat Opdrachtnemer overlegt met Opdrachtgever, perspectiefregisseurs, casemanagers, de lokale toegang en/of andere verwijzers (en indien van toepassing de wettelijk vertegenwoordiger en de school).

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever terstond bij financiële problemen en indien de continuïteit van de jeugdhulp op enigerlei wijze in gevaar komt.

Opdrachtnemer verplicht zich onverwijld bij Opdrachtgever melding te doen van (gewelds)incidenten of calamiteiten in de hulpverlening, waaronder in elk geval begrepen publiciteitsgevoelige zaken en incidenten of calamiteiten waarvan melding is gemaakt aan de Inspectie Jeugdzorg, de Inspectie van de Gezondheidszorg of de Inspectie SZW, waarbij een burger van een regiegemeente is betrokken. Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over elke aanwijzing van de minister ingevolge artikel 9.3 van de Jeugdwet en/of de

resultaten van een uitgevoerd onderzoek door de Inspectie, en deelt met Opdrachtgever de ingevolge ondernomen acties.

4) Verwijzing en Beschikking

Inzet van Jeugdhulp met Verblijf is alleen mogelijk als de jeugdige hiervoor (nog) geen beroep kan doen op de Wet Langdurige zorg, de Zorgverzekeringswet of Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Jeugdhulp met Verblijf is niet vrij toegankelijk. De toegang tot de Jeugdhulp met Verblijf vindt plaats op basis van een beschikking of jeugdhulpbepaling van de lokale toegang, een gecertificeerde instelling of een andere erkende verwijzer in afstemming met de jeugdige en diens (pleeg)ouders en/of verzorgers (en indien van toepassing de wettelijk vertegenwoordiger).

Verzoek om wijziging

Opdrachtnemer mag gebruiken maak van het bericht ‘Verzoek om wijziging’ (317) in de gevallen dat de gemeente de verwijzer is en er lopende toewijzing is. De gemeente beoordeelt binnen 5 werkdagen of de wijziging wordt geaccepteerd. De terugkoppeling van de gemeente kan op drie manieren vormgegeven worden:

1. toewijzen
2. onderzoek instellen
3. afwijzen

De wijziging kan de volgende dingen bevatten.

- Het kan een wijziging in de periode zijn. (verlenging)
- Het kan een toevoeging van een product zijn, bijvoorbeeld een toeslag.
- Verandering van product (bijvoorbeeld van behandeld wonen naar begeleid wonen.)
- De omvang kan veranderen (verandering van aantal etmalen)

Het is aan de gemeente om het verzoek te beoordelen (onderzoeken). Wanneer de toewijzing al verlopen is, dus niet meer lopend, dan mag er geen 317 worden verzonden.

Indien er zorg is ingezet via een Gecertificeerde Instelling (GI) (wettelijke bepaling) dan dient een wijziging via de GI te lopen en is er een nieuwe wettelijke bepaling nodig. Dan gaat de wijziging via een nieuwe bepaling en dan een 301 richting Opdrachtnemer.

Bij verwijzingen vanuit anderen dan de lokale toegang of GI is tussenkomst van de lokale toegang noodzakelijk in deze.

5) Verlengde Jeugdhulp tot 23 jaar

Op grond van de leeftijdsgrenzen van de Jeugdwet hoeven de gemeenten geen jeugdhulp in te zetten voor meerderjarigen als op grond van een andere wet recht bestaat op de betreffende vorm van hulp. Als de jeugdige 18 jaar – en in geval van pleegzorg of gezinshuizorg 21 jaar – wordt, kunnen zich twee situaties voordoen):

1. Als de hulp kan worden verleend op grond van een andere wet (Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Wet langdurige zorg, Zorgverzekeringswet), zijn de gemeenten niet meer jeugdhulp-plichtig. Afhankelijk van de specifieke vorm van hulp, kan de meerderjarige het hulptraject voortzetten op grond van een andere wet. De Jeugdwet is dan niet meer van toepassing.

2. Als het om een vorm van jeugdhulp gaat die voor jong volwassenen NIET op grond van een andere wet beschikbaar is, dan blijven de gemeenten wél verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp, uiterlijk tot de jong volwassene 23 wordt. Dit kan ook het geval zijn als de jeugdhulp wordt ingezet in het kader van een strafrechtelijke beslissing of jeugdreclassering.

6) Acceptatieplicht, intake

Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting zorg te bieden aan Flevolandse jeugdigen met een geldige beschikking voor Jeugdhulp met Verblijf die jeugdhulp nodig hebben overeenkomstig de competenties van Opdrachtnemer.

Dit tenzij er zwaarwegende redenen bestaan, verband houdend met de omstandigheden (beperkingen/ondersteuningsbehoefte) van de cliënt of het niet beschikbaar hebben van voldoende capaciteit door omstandigheden, op grond waarvan in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd om passende ondersteuning te bieden aan desbetreffende jeugdige of Opdrachtnemer aantoont dat hij niet de juiste zorg kan bieden. Van de voorgenomen afwijzing doet Opdrachtnemer tijdig schriftelijk en met redenen omkleed melding aan de jeugdige en de verwijzer.

Binnen 4 weken na ontvangst van een reguliere aanmelding met een geldige beschikking/zorgtoewijzing voor Jeugdhulp met Verblijf heeft de Opdrachtnemer met jeugdige, diens ouder(-s)/ opvoeder(-s) en de verwijzer/ perspectiefregisseur/ casemanager een intakegesprek gehouden. In dit gesprek wordt in ieder geval de vertaling van de hulpvraag besproken en informeert de aanbieder de jeugdige en ouder(-s)/ opvoeder(-s) en de verwijzer/perspectiefregisseur/casemanager over de wijze waarop de Opdrachtnemer de geïndiceerde zorg invulling geeft, evenals goede overbruggingsafspraken.

Indien de zorgaanbieder geen passende hulp (meer) kan bieden, dient zij zich in te spannen voor het organiseren van andere inzet van hulp (door een andere partij) en dit af te stemmen met de verwijzer.

7) Aanmelding

Als er sprake is van complexe problematiek draagt de verwijzer er zorg voor dat er advies is ingewonnen bij de Regionale Expert Tafel (RET), bijvoorbeeld in de vorm van expertise en advies van de Kinder- en Jeugdpsychiater verbonden aan de RET alvorens de aanmelding wordt gedaan door Opdrachtnemer.

Binnen 4 weken na ontvangst van een reguliere aanmelding met een geldige beschikking/zorgtoewijzing voor Jeugdhulp met Verblijf wordt door Opdrachtnemer gestart met het daadwerkelijke verlenen van een vorm van Jeugdhulp met Verblijf.

Als binnen 4 weken na beschikking niet gestart kan worden met de meest passende vorm van Jeugdhulp met Verblijf, als gevolg van wachtlijstproblematiek, dan heeft Opdrachtnemer een inspanningsverplichting om tijdig binnen deze termijn te starten met het bieden van overbruggingshulp. Deze overbruggingshulp kan middels de inzet van ambulante 24-uurszorg als alternatief geboden worden in de thuissituatie of het netwerk van de jeugdige, als in de vorm van een second best plaatsing binnen de Jeugdhulp met Verblijf. Indien Opdrachtnemer de termijn dreigt te overschrijden, geeft hij dit tijdig en gemotiveerd aan bij de verwijzer en treedt hierover in overleg met deze.

Bij ontvangst van een aanmelding met een geldige beschikking/zorgtoewijzing voor crisisopvang wordt nog dezelfde dag gestart met het bieden van crisisleegzorg of crisisopvang aan jeugdige in combinatie met de inzet van ambulante crisishulp in het gezin.

8) Afbakening Jeugdhulp met Verblijf, lokale ambulante hulp en samenloop

1. Opdrachtgever stemt in met samenloop van trajecten (aanvullend op de inzet verblijfhulp) wanneer de verwijzer beoordeelt dat er voor een jeugdige 'meer' of aanvullende zorg nodig is ter aanvulling op het verblijf. In dat geval wordt dat door de verwijzer apart geïndiceerd. Dit kan slechts in uitzonderlijke gevallen en waarbij de gedragswetenschapper van de verwijzende instantie en de RET door de verwijzer zijn gevraagd om advies. De RET geeft in dit geval bindend advies. Het gaat hierbij om jeugdigen die reeds zijn verwezen naar 24-uurszorg, waarbij er sprake is van complexe problematiek die vraagt om specifieke deskundigheid, zoals:
 - noodzaak van inzet forensische expertise
 - eetstoornissen
 - verslavingDeze noodzakelijke samenloop kan onder andere van toepassing zijn voor jeugdigen op het snijvlak van klinische GGZ en 24-uurs Jeugdhulp, waarbij al dan niet de inzet van een gecombineerd traject tussen beide specialismen wenselijk is. In geval van aanmelding van een zeer complexe casus op snijvlak tussen GGZ en 24-uurszorg, wordt afgestemd met de RET ten behoeve van een bindend advies voor de toewijzing.
2. Pleegzorg omvat alleen bed, brood en bad; screening en matching; en de begeleiding van pleegkind/pleeggezin en ouders in relatie tot de pleegzorgplaatsing. Noodzakelijke aanvullende jeugdhulp als gevolg van gedragsproblemen, kindfactoren of specifieke behandeldoelen/begeleidingsdoelen van het (pleeg-)gezin en/of noodzakelijke respijtzorg zijn geen onderdeel van het product Pleegzorg. Als deze jeugdhulp noodzakelijke is, dan kan deze worden ingezet op basis van een aanvullende lokale ambulante beschikking/jeugdhulpbepaling/verwijzing.
3. Kortdurend Verblijf kan niet met een aanvullende lokale ambulante beschikking/jeugdhulpbepaling/verwijzing aanvullend op Pleegzorg worden ingezet.
4. Noodzakelijke jeugdhulp tijdens schooltijd/dagbesteding valt niet onder de reikwijdte van Jeugdhulp met Verblijf. Deze jeugdhulp kan dan ook aanvullend op Jeugdhulp met Verblijf worden ingezet op basis van een aanvullende lokale ambulante beschikking/jeugdhulpbepaling/verwijzing. De inzet van aanvullende lokale ambulante jeugdhulp is hierbij in principe beperkt tot het niveau van Begeleiding. Voor de in te zetten producten en volumes gelden hierbij verder de lokale spelregels.
5. Uitzondering is er ook m.b.t. crisisopvang. Gedurende de crisisplaatsing (max. 28 dagen) is het toegestaan dat lokale ambulante jeugdhulp (Jeugdhulp zonder Verblijf) gelijktijdig ingezet blijft worden.

9) Algemene leveringsvoorwaarden

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat uiterlijk 3 maanden na de start van de Jeugdhulp met Verblijf voor alle jeugdigen het (behandel-)perspectief is bepaald en een gezinsplan van aanpak opgesteld (waarin opgenomen, het (behandel-)perspectief,

het beoogde vervolgperspectief en de datum waarop dit naar verwachting gerealiseerd is), beide zijn besproken met jeugdige, diens ouders/wettelijk vertegenwoordiger en verwijzer/ perspectiefregisseur.

2. Voor alle plaatsingen binnen de Jeugdhulp met Verblijf geldt dat een zo kort mogelijke duur altijd het uitgangspunt is en dat er door Opdrachtnemer er alles aan wordt gedaan om dit te bewerkstelligen. Zoveel als mogelijk moet de inzet gericht zijn op terugkeer naar eigen gezin, eigen netwerk of zelfstandigheid. Daarbij wordt door Opdrachtnemer gezinsgericht gewerkt, in afstemming met de lokale ondersteuningsstructuur.
3. Het behandelperspectief en de behandelmogelijkheden van een jeugdige zijn beperkt in de tijd. Een behandeling binnen de Jeugdhulp met Verblijf duurt gemiddeld niet langer dan 1 jaar en voor jeugdigen met LVB-problematiek gemiddeld niet langer dan 1,5 jaar en kent een maximumduur van 3 jaar. Is de jeugdige langer aangewezen op verblijf in een instelling dan zal het vervolgperspectief tijdig (na afloop van het behandeltraject) gerealiseerd moeten worden binnen bijvoorbeeld het Begeleid Wonen of Beschermd Wonen. In het perspectiefplan/gezinsplan worden hiertoe de benodigde acties opgenomen.
4. Voor jeugdigen en jong volwassenen die extra ondersteuning nodig hebben is uitbreiding naar ondersteuning bij zelfstandig wonen (begeleid wonen) en activeren bij het zoeken naar een zinvolle dagbesteding onlosmakelijk onderdeel van de Opdracht. Dit alles in nauwe samenwerking met het lokale veld/verwijzer(s).
5. Het beëindigen van Jeugdhulp met Verblijf bij een jeugdige met een nog geldige beschikking/ zorgtoewijzing kan alleen plaatsvinden na overleg met de betreffende functionaris van de verwijzer (bv. perspectiefregisseur of casemanager), de jeugdige en diens (pleeg)ouders en/of verzorgers (en indien van toepassing de wettelijk vertegenwoordiger).

10) Afstemming en samenwerking

1. Afstemming met de jeugdige en diens (pleeg-)ouders en/of verzorgers

Opdrachtnemer zorgt voor duidelijke en betrouwbare communicatie met de jeugdige, diens (pleeg)ouders en/of verzorgers, de perspectiefregisseur en/of casemanager/verwijzer (en indien van toepassing de wettelijk vertegenwoordiger).

Opdrachtnemer informeert de jeugdige, diens (pleeg)ouders en/of verzorgers, de perspectiefregisseur en/of casemanager en/of verwijzer (en indien van toepassing de wettelijk vertegenwoordiger) bij aanvang van de Jeugdhulp met Verblijf over zaken zoals de inhoud van de jeugdhulp, de klachtenregeling, de vertrouwenspersoon, de zak- en kleedgeldregeling + regeling bijzondere kosten en de eventuele kosten voor de jeugdige en/of diens gezin.

Opdrachtnemer voert regelmatig overleg over de voortgang van het gezins-plan van aanpak met de jeugdige, diens (pleeg)ouders en/of verzorgers, de perspectiefregisseur en/of casemanager (en indien van toepassing de wettelijk vertegenwoordiger en de school).

2. Samenwerking met andere aanbieders/ professionals

Opdrachtnemer zorgt voor een goede samenwerking met de professionals van de lokale toegang, perspectiefregisseurs, casemanagers, school, en andere relevante actoren.

Op verzoek van Opdrachtgever communiceert en wisselt Opdrachtnemer informatie uit (binnen de vrijheid van de privacywetgeving) met andere professionals.

Opdrachtnemer stimuleert medewerkers in het overdragen van hun specialistische kennis aan professionals in de lokale toegang, de gecertificeerde instellingen en aan beroepsopvoeders, ten behoeve van een sterke pedagogische infrastructuur.

Opdrachtnemer geeft in het gezinsplan van de jeugdige aan of en hoe samenwerking met andere aanbieders, andere professionals en informele ondersteuners wordt vormgegeven.

3. Versnellingstraject

Opdrachtgever heeft in 2022 het versnellingstraject Flevoland in gang gezet met de toenmalige partners van het samenwerkingsverband. Doel van dit versnellingstraject is:

- Organiseren Multidisciplinair Ambulant Team, ten behoeve van versnelling ontwikkeling intensief ambulant aanbod
- Voorkomen instroom, activeren door- uitstroom
- Doorontwikkeling Regionale Expert Tafel

Dit versnellingstraject zal ook in 2023 worden voortgezet, teneinde de transformatie ‘op gang te houden’. Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de uitgangspunten en uitkomsten van dit versnellingstraject voor zover zij betrokken is.

11) Verantwoording en monitoring

Opdrachtnemer verplicht zich tot:

- Actieve medewerking tot het verstrekken van informatie, zulks op verzoek van de Opdrachtgever, en binnen de kaders van de redelijke inspanningen die van de Opdrachtnemer in dit verband kunnen worden verwacht, die Opdrachtgever ten dienste staan in haar verantwoording en sturing op middelen en doelstellingen, mede met het oog op een nieuw voor te bereiden aanbesteding.
- Medewerking aan cliënttevredenheidsonderzoeken die kunnen worden uitgevoerd door Opdrachtgever;
- Het is Opdrachtgever (of door Opdrachtgever daartoe aangewezen derden) toegestaan verwachte en onverwachte controle (conform Jeugdwet) uit te voeren op de inhoudelijke kwaliteit en op presentie- en financiële administraties. Controle heeft betrekking op hetgeen contractueel is overeengekomen (waaronder maar niet beperkt tot van toepassing zijnde wet- en regelgeving, gemeentelijke verordeningen en de eisen gesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en eventueel gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen partijen overeen te komen andere van toepassing zijnde eisen in de inkoopprocedure). Opdrachtnemer is verplicht hier medewerking aan te verlenen;
- Een deel van de uitvoering van een controle of fraudeonderzoek kan ter plaatse van Opdrachtnemer plaatsvinden. Wanneer nodig zal uw organisatie inzage moeten geven in dossiers aan een beperkt aantal medewerkers van Opdrachtgever, die conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hun werkzaamheden uitvoeren.

Dossiercontroles vinden alleen plaats als andere controle methodieken (statistische analyse/terugspiegelinformatie CBS, logica/ verbandscontrole) onvoldoende zekerheid geven over de juistheid, rechtmatigheid en doelmatigheid van de geleverde prestatie.

12) Doelstellingen Jeugdhulp met Verblijf

De regio Flevoland gaat uit van de volgende werkwijze bij het toewijzingsproces van verwijzers:

Bij het uit huis plaatsen van een jeugdige zal altijd eerst worden gekeken naar de inzet van het eigen netwerk voor opvang (netwerkpleegzorg) en daarna of er mogelijkheden voor pleegzorg buiten het eigen netwerk bestaan. Indien deze gezinnen niet beschikbaar zijn vanwege wachtlijsten, matching of vanwege de ernst van problematiek van het kind en de behandeling die benodigd is, kan een andere vorm van Jeugdhulp met Verblijf een optie zijn. Vormen van Jeugdhulp met Verblijf kunnen nooit los worden gezien van andere hulp en ondersteuning die aan een jeugdige en diens (pleeg-)gezin en netwerk kunnen worden geboden.

Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer om hiertoe gedurende de verblijfsbepaling actief de verbinding met de thuissituatie, het eigen (pleeg)gezin, netwerk, school en werk van de jeugdige te houden. De Opdrachtnemer werkt systeemgericht en brengt de thuissituatie van de jeugdige in beeld. Gedurende het verblijf wordt waar mogelijk door Opdrachtnemer gewerkt aan zo spoedig mogelijke terugkeer naar huis of netwerk en schaal hiertoe waar mogelijk af naar Volledig Pakket Thuis, Ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief of lokale ambulante jeugdhulp. Waar nodig wordt ook (aanvullende) hulp ingezet uit andere domeinen om het gezin of netwerk te versterken.

Opdrachtnemer zal ten behoeve van het realiseren van de door de regio beoogde reductie van (de duur van) uithuisplaatsingen de Residentiële Jeugdhulp uitvoeren met inachtneming van de volgende uitgangspunten:

- Jeugdigen worden geholpen in- of zo nabij mogelijk de thuissituatie.
- Verblijfszorg bij voorkeur in gezinsgerichte context (pleegzorg of (specialistisch) gezinshuis).
- Gezinshuizen, locaties begeleid wonen en behandellocaties gespreid over de regio (zo nabij mogelijk bij thuissituatie jeugdige).
- Verhoogde inzet van ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief voor verblijf in de instelling.
- Verkorten van trajecten.
- Afschaling in zorgzwaarte waar mogelijk.
- Ten behoeve van afschaling wordt, waar mogelijk, de zorg geboden in de vorm van een ambulant traject. In overleg met de verwijzer wordt het plan 'terugkeer naar huis' voor de jeugdige vormgegeven. Dit kan middels de inzet van de leveringsvorm VPT, ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief of vanuit de lokale contracten waarbij ambulante vormen jeugdhulp worden ingezet.
- Crisisopname gaat altijd gepaard met de inzet van ambulante crisishulp in gezin van herkomst/ netwerk. Ambulante crisishulp wordt ingezet vanuit de separate afspraken over ACH. Bij inzet van crisisopvang/crisispleeggezin is dus ook altijd crisisaanspraak voor inzet ACH noodzakelijk.

Binnen de scope van de Opdracht hoort:

- Begeleid Wonen (plus) (incl. VG 1 t/m 3 jong volwassenen 18 – 23 jaar) (inclusief gezinshuizen)

- Behandeld Wonen
- (Crisis)Pleegzorg
- Jeugdzorg Plus (incl. <12 jaar)
- 3-milieu voorziening
- Crisiszorg met verblijf
- Ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief in de afschaling en als vervanging van verblijf in de instelling (ter overbrugging naar plaatsing in een residentiele voorziening).
- In de afschaling van verblijfszorg is het wel mogelijk dat er bijv. in VPT-trajecten of ambulante 24-uurs jeugdhulp sprake is van gemiddeld 3 etmalen of minder per week aan verblijf binnen de instelling/pleegzorg.
- Binnen de scope van de Opdracht valt ook begeleid wonen op een leef/woongroep, gezinshuis of naar zelfstandigheid (kamertrainingscentra).
- Begeleid Wonen is een product inclusief alle benodigde begeleiding, ondersteuning en verzorging.
- Wanneer blijkt dat behandeling nodig is, dan kan er na afstemming met verwijzer opgeschaald worden naar behandelvormen. Hiervoor dient een nieuwe beschikking te worden afgegeven.
- De inzet van aanvullende ambulante 24-uurs jeugdhulp (anders dan VPT) gericht op terugkeer van de jeugdige naar eigen gezin/netwerk of zelfstandigheid is onderdeel van de Opdracht.
- De inzet van jeugdhulp om terug te werken naar eigen gezin of netwerk is onderdeel van de Opdracht.
- Jongeren die in het kader van het jeugd- adolescentenstrafrecht (<18 jaar) in een begeleid wonen-voorziening verblijven vallen ook onder de Opdracht.
- Behandeld Wonen wordt alleen ingezet als er sprake is van een behandelperspectief, er behandeldoelen zijn en eventueel eerder ingezette (ambulante) hulp niet de gewenste resultaten heeft opgeleverd.
- Behandeld Wonen is een tijdelijke interventie en wordt afgeschaald zodra de behandeling is afgerond.
- Ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief (anders dan VPT) gericht op terugkeer van de jeugdige naar eigen gezin of netwerk is onderdeel van de Opdracht.

Niet tot de Opdracht behoort:

- Jongvolwassenen (18 – 23) die als gevolg van dominante psychiatrische problematiek zijn aangewezen op wonen met begeleiding en ondersteuning in een beschermende omgeving. Beschermd Wonen is voor hen voorliggend.
- Jongvolwassenen (18 – 23) die als gevolg van dominante LVB problematiek zijn aangewezen op wonen met behandeling. WLZ is voor hen voorliggend.
- Jongeren die in het kader van het jeugd- adolescentenstrafrecht (18-23) in een begeleid wonen voorziening verblijven.
- Kortdurend verblijf (gemiddeld 3 etmalen per week of minder gerekend over de trajectduur), waaronder respijtzorg. Dit wordt lokaal ingekocht.
- Alle LTA verblijfsfuncties.
- Klinische GGZ
- 18+ jeugdreclassering
- Ambulante crisishulp (ACH)

13) Inzet, transformatie, inzet, leveringsvoorwaarden en uitgangspunten gezinsgericht wonen en pleegzorg

1. Transformatie

Met de Regiovisie Jeugd Flevoland is de gedeelde ambitie vastgesteld dat alle jeugdigen thuis veilig moeten kunnen opgroeien. Wat voor de meeste jeugdigen in Flevoland heel normaal is, zou ook voor de jeugdigen en hun gezinnen die hulp, ondersteuning, begeleiding, behandeling of bescherming nodig hebben, normaal moeten zijn. Voor hen geldt dat plaatsing buiten het gezin soms nodig kan zijn, maar op langere termijn geen goede oplossing is, of zelfs schadelijk kan zijn voor hun ontwikkeling. Onze ambitie is daarom 0-uisplaatsingen. Dat is de “Stip op de Horizon”. Daar gaan we samen voor.

Gezinsgericht wonen vraagt om commitment en inzet van iedereen. Inzet van jeugdigen en ouders zelf, de school en de omgeving van de jeugdige maar ook van uitvoerende professionals tot en met bestuurders. Uitgangspunt is dat opgroeien en opvoeden zo gewoon mogelijk moet zijn, verantwoordelijkheid van ouders wordt nadrukkelijk ondersteund. Jeugdigen horen thuis op te groeien. Alle ondersteuning en ingezette jeugdhulp is gericht op het streven naar 0-uisplaatsingen. Soms is een time-out nodig. Pas als het thuis echt niet meer kan, dan wordt een vervangende gezinssituatie of verblijf gezocht. Zo dichtbij mogelijk, maar in ieder geval in de vertrouwde omgeving – in of nabij de eigen gemeente – voor een zo kort mogelijke periode. Daarvoor is het essentieel dat het gezin bij de hulpverlening betrokken blijft. Het perspectief op terugkeer is onderdeel van het begeleidings- of behandelingsplan. Maar wanneer veiligheid thuis niet meer gewaarborgd kan worden, wordt alles gedaan om een oplossing in het eigen netwerk van het gezin mogelijk te maken.

Tot gezinsgericht wonen behoren de onderstaande zorgvormen:

1. Pleegzorg (crisispleegzorg, deeltijdpleegzorg, voltijdpleegzorg, perspectief biedend en perspectief zoekend)
2. Gezinshuizen/woon-leefgroep (incl. gezinshuizen +)
3. Groepswonen met begeleiding

Bij de uitvoering van Gezinsgericht wonen heeft Opdrachtnemer de Opdracht alles in het werk te stellen om terugkeer van de jeugdige naar eigen (pleeg-)gezin of netwerk te bevorderen en mogelijk te maken. Bij perspectief biedende Pleegzorg/gezinshuizen worden beschikkingen/zorgtoewijzingen afgegeven tot 21 jaar waarbij bij de leeftijd van 18 jaar lokaal de check wordt gedaan of de jeugdige de zorg wenst voort te zetten. Als er aanvullende zorg nodig is nadat de jeugdige 18 is geworden, valt dit buiten de landelijke afspraak en wordt deze zorg bij de lokale toegang aangevraagd en op noodzaak beoordeeld. Het zal casusafhankelijk/ gemeente afhankelijk zijn of dit door Wmo of jeugd zal worden opgepakt.

2. Inzet

Opdrachtgever verstaat onder Pleegzorg alles wat nodig is om kinderen in een passend pleeggezin te plaatsen en te houden zolang dit gewenst is. Pleegzorg betreft daarmee de uitvoering van de verschillende pleegzorgvarianten alsmede activiteiten als werving en selectie, plaatsing en begeleiding.

Pleegzorg bestaat uit 24- uurszorg begeleiding volgens de kaders van pleegzorg (bed, brood, dak en begeleiding van de pleegzorgsituatie). Het begeleiden van een kind uit pleegzorg om

terug te werken naar eigen gezin of netwerk is onderdeel van de Opdracht. Eventuele begeleiding van de ouders in dit kader is echter geen onderdeel van de opdracht, indien noodzakelijk wordt dit via het lokaal ingekochte aanbod georganiseerd.

De inzet van aanvullende ambulante (jeugd-)hulp en/ of respijtzorg aan jeugdige, biologische ouders en/ of pleegouders, die noodzakelijk is als gevolg van (gedrags-) problematiek van de jeugdige, valt onder lokaal ingekochte ambulante jeugdhulp, de WMO, de WLZ of de Zvw. Hiervoor dient door de verwijzer een aparte lokale verwijzing of jeugdhulpbepaling afgegeven te worden.

De inzet van VPT, ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief of andere aanvullende hulp gericht op terugkeer van de jeugdige naar eigen gezin of netwerk vormt nadrukkelijk onderdeel van de Opdracht. Deze aanvullende hulp is systeemgericht en zal zo nodig als lokale ambulante jeugdhulp geboden worden aan pleegkinderen, pleegouders en/of het gezin van herkomst.

De inzet van aanvullende ambulante (jeugd-)hulp en/ of respijtzorg bij specifieke kind-problematiek en aanvullende (jeugd-)hulp aan jeugdige, biologische ouders en/ of pleegouders met als doel de pleegzorgplaatsing mogelijk (te blijven) maken en de ontwikkeling van de jeugdige te bevorderen, valt niet onder de Opdracht maar valt onder lokaal ingekochte ambulante jeugdhulp, de WMO, de WLZ of de Zvw.

Opdrachtnemer wordt in het kader van de transformatie tevens gevraagd vernieuwende intensieve vormen van Pleegzorg in te zetten en te ontwikkelen op het snijvlak van Pleegzorg en Gezinshuizen in de geest van “Handreiking en denkkader voor gemeenten: Ruimte voor jeugdhulp in gezinsvormen”.

3. Leveringsvoorwaarden en uitgangspunten

Er gelden de volgende aanvullende leveringsvoorwaarden en uitgangspunten ten aanzien van de inzet van Pleegzorg:

- Opdrachtnemer garandeert Pleegzorg waar mogelijk als voorliggende voorziening voor Residentiële Jeugdhulp, afgestemd op de behoeften van het kind.
- Opdrachtnemer voert de Pleegzorg uit conform de richtlijnen van het Nederlands Jeugd Instituut.
- Opdrachtnemer zet in op werving van nieuwe pleeggezinnen met daarbij aandacht voor pleeggezinnen t.b.v. 12+ en afspiegeling van samenleving (multicultureel). Opdrachtnemer neemt hiertoe actief deel aan de landelijke Pleegzorgcampagne.
- De vraag naar, en het aanbod aan Pleegzorg moet per gemeente in evenwicht zijn. Indien het aantal pleeggezinnen in een gemeente ontoereikend is dan zal Opdrachtnemer aanvullend op de landelijke Pleegzorgcampagne ook lokale wervingscampagnes inzetten.
- Opdrachtnemer zet actief in op het bevorderen van netwerkplaatsingen en maakt hiertoe gebruik van het Kindergericht Werven waarbij actief in het netwerk van de jeugdige wordt gezocht naar potentiële netwerkpleeggezinnen bij familie (in dezelfde gemeente), of bij een gezinnen die bekend zijn uit het sociale netwerk van school, vereniging of kerkelijke kring.
- Opdrachtnemer zet in op het ontwikkelen en inzetten van deeltijdpleegzorg en weekendpleegzorg (en werft daarvoor pleegouders) ter voorkoming van reguliere Pleegzorg en het bieden van respijt aan pleeggezinnen.

- Opdrachtnemer matcht een pleegkind aan een pleeggezin op basis van de behoeften van het pleegkind.
- Opdrachtnemer biedt waar mogelijk Pleegzorg in de eigen woonplaats van de jeugdige.
- Opdrachtnemer plaatst jeugdigen van dezelfde biologische ouder(-s) waar mogelijk in één pleeggezin of in ieder geval in dezelfde buurt/ gemeente.
- Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat waar mogelijk een jeugdige die in een pleeggezin geplaatst wordt onderwijs blijft volgen bij de eigen school en blijft deelnemen aan bestaande vrijetijds- en verenigingsactiviteiten.
- Opdrachtnemer brengt in de eerste weken na plaatsing in een pleeggezin in beeld of terugkeer naar eigen gezin of netwerk een haalbaar vervolgperspectief is. Bij geen mogelijkheid tot terugplaatsing, zal het kind z.s.m. naar een perspectief biedend pleeggezin gaan en zullen jeugdige en (pleeg-)ouders van gezin van herkomst waar nodig en mogelijk begeleid bij het vormgeven en onderhouden van hun relatie op afstand.
- Opdrachtnemer zet (tijds) aanvullende (jeugd)hulp en respijtzorg in om opschaling naar jeugd Residentiële Jeugdhulp te voorkomen en de afschaling van Residentiële Jeugdhulp naar Pleegzorg te bevorderen. Deze aanvullende (jeugd)hulp is bij verblijf van de jeugdige in een pleeggezin geen onderdeel van de Opdracht.

14) Achtergrond, inzet, leveringsvoorwaarden en transformatie Jeugdzorg Plus

1. Achtergrond Jeugdzorg Plus

Opdrachtgever beschouwt Jeugdzorg Plus in het kader van deze Opdracht als Jeugdhulp met Verblijf voor jeugdigen met ernstige gedrag- en opvoedingsproblemen die van de rechter gesloten behandeld moeten worden om te voorkomen dat zij zich aan de zorg onttrekken of onttrokken worden (onttrekkingsgevaar). Het doel van de gesloten behandeling is jeugdigen met zeer ernstige gedragsproblemen succesvol te laten terugkeren in de samenleving, bij voorkeur in eigen (pleeg-)gezin of netwerk of zelfstandigheid. Met Jeugdzorg Plus krijgen zij kwalitatief hoogwaardige, specialistische hulp die op hun toekomst is gericht.

Van Opdrachtnemer wordt gevraagd deze moeilijke groep jeugdigen op weg te helpen naar het weer wonen in een (pleeg-)gezinsverband of zelfstandigheid met deelname aan scholing en/ of werk.

Een bijzondere eigenschap van de Jeugdzorg Plus is de ‘leveringsplicht’ voor een gemeente: als de rechter een machtiging afgeeft dient de gemeente ervoor te zorgen dat de jeugdige geplaatst kan worden.

Om deze specifieke doelgroep (jeugdigen en hun (pleeg-)ouders) te kunnen begeleiden en behandelen zijn specifieke kennis, competenties en vaardigheden noodzakelijk. De organisatie moet iets bijzonders kunnen. Daarnaast zijn er specifieke faciliteiten noodzakelijk, welke afwijken van wat aanwezig is in reguliere Residentiële Jeugdhulp instellingen. Om de voor de uitvoering van Jeugdzorg Plus noodzakelijke kennis, competentie en vaardigheden op te kunnen bouwen is ervaring met de doelgroep, ervaring met het bieden van gesloten behandeling en voldoende schaalgrootte een vereiste.

2. Inzet en leveringsvoorwaarden Jeugdzorg Plus

Aanvullend op de Aanbestedingsdocumenten van deze Opdracht wordt van Opdrachtnemer gevraagd dat de uitvoering van de Jeugdplus voldoet aan de door de VNG opgestelde Programma's van Eisen voor "[JeugdzorgPlus](#)" en "[Jeugdzorgplus voor jongeren onder 12 jaar](#)".

Plaatsingen van een jeugdige binnen de Jeugdzorg Plus betreffen waar mogelijk trajectplaatsingen gericht op het weer wonen in een (pleeg-)gezinsverband of zelfstandigheid met deelname aan onderwijs en/ of werk. Behoud van de verbinding met eigen (pleeg-) gezin, netwerk, school en werk is dan ook van het grootste belang.

3. Ambitie Jeugdzorg Plus

Minder en betere gesloten jeugdhulp is onze ambitie. De plaatsen zijn vooralsnog noodzakelijk om te kunnen voorzien in de landelijke behoefte van gesloten jeugdzorg, immers:

- Het uitgangspunt is zo dicht mogelijk bij huis plaatsen (reductie buiten regionale plaatsingen);
- Gesloten jeugdhulp moet beschikbaar zijn op het moment dat de kinderrechter bepaalt dat deze zorg nodig is;
- Een goed samenspel met lokale teams, onderwijs, andere zorgaanbieders, GI's, RvdK en kinderrechters is nodig om te zorgen dat tijdig het juiste ingezet wordt om escalatie en uithuisplaatsing te voorkomen en te komen tot gedeelde beelden over wat veilig genoeg is en wat er nodig is om dit te bereiken. Het uitgangspunt dat een gesloten plaatsing altijd onderdeel is van een regionaal traject vraagt ook korte lijnen met de lokale teams en hier op afgestemde procesregie.

15) Transformatie, afbakening en inzet Ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief

1. Transformatie

Bij de uitvoering van Jeugdhulp met Verblijf heeft Opdrachtnemer de Opdracht alles in het werk te stellen om plaatsing van een jeugdige binnen een instelling te voorkomen of de duur van het verblijf van een jeugdige binnen de instelling te beperken en niet langer te laten duren dan strikt noodzakelijk.

Waar mogelijk zet Opdrachtnemer hiertoe het Volledig Pakket Thuis (VPT) of Ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief in om de daadwerkelijke plaatsing van een jeugdige binnen de Jeugdhulp met Verblijf te voorkomen.

Als plaatsing van een jeugdige in de Pleegzorg of een instelling voor Jeugdhulp met Verblijf onvermijdelijk is geworden, dan heeft Opdrachtnemer de Opdracht de terugkeer van de jeugdige naar eigen gezin, netwerk of zelfstandigheid te bevorderen en mogelijk te maken en daarmee de duur van het verblijf van een jeugdige binnen pleeggezin of instelling te beperken en niet langer te laten duren dan strikt noodzakelijk.

Opdrachtnemer heeft hiertoe de mogelijkheid tot de inzet van Ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief. Ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief is gericht op terugkeer van de jeugdige naar eigen gezin, netwerk of zelfstandigheid en vormt nadrukkelijk onderdeel van de Opdracht.

2. Afbakening

Ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief is slechts inzetbaar op basis van een verwijzing naar Jeugdhulp met Verblijf, waarna een vorm van Residentiële Jeugdhulp, Pleegzorg, Jeugdzorg Plus of Volledig Pakket Thuis daadwerkelijk is ingezet. Ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief kan slechts voorafgaand (als overbruggingszorg) of aansluitend op het verblijf binnen de instelling of pleeggezin worden ingezet.

De inzet van Ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief onderscheidt zich dan ook van het Volledig Pakket Thuis doordat het slechts inzetbaar is in de afschaling van Jeugdhulp met Verblijf naar eigen gezin, netwerk of zelfstandigheid. Ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief is door Opdrachtgever dan ook bedoeld als tussenstap van Jeugdhulp met Verblijf naar lichtere vormen van lokale ambulante jeugdhulp.

De inzet van deeltijdverblijf op zowel geplande als ongeplande momenten (respijtzorg) is mogelijk binnen de uitvoering van Ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief.

Met andere woorden: Ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief is pas inzetbaar nadat de verwijzing naar Jeugdhulp met Verblijf heeft geleid tot een daadwerkelijke aanmelding voor en na plaatsing binnen de Pleegzorg of een instelling voor Jeugdhulp met Verblijf, al dan niet in de vorm van het Volledig Pakket Thuis.

Ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief is tevens inzetbaar als overbruggingszorg in de situatie dat de gewenste verblijfszorg nog niet beschikbaar is. De aanpak bestaat dan uit een flexibele, intensieve en integrale behandeling of begeleiding van het gezin in de thuissituatie. Ook buiten kantoortijden. Wanneer deze ambulante 24-uurs zorg wordt ingezet zullen behandeltherapieën en interventies worden ingezet, zodat tijdens de overbruggingsperiode wordt gestart met de behandeldoelen. Kenmerkend is dat de behandeling of begeleiding in de natuurlijke omgeving van het jeugdige plaatsvindt en met de personen die het meest betekenen voor het jeugdige en het gezin. Er is voortdurend aandacht voor de veiligheid van de jeugdigen in het gezin.

3. Inzet

- De Opdrachtnemer maakt bij de inzet van Ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief waar mogelijk gebruik van methodieken die opgenomen zijn in de databank effectieve interventies van het Nederlands Jeugdinstituut.
- Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid tot het ontwikkelen en de inzet van nieuwe interventies ten behoeve van de inzet van Ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief, voorwaardelijk hierbij is dat Opdrachtnemer de resultaten/effecten van nieuwe interventies monitort en streeft op deze wijze de ontwikkeling van evidence based methodieken en interventies na.
- Opdrachtnemer biedt Ambulante 24-uurs jeugdhulp als alternatief in nauwe afstemming met jeugdige, (pleeg-) ouders (en indien van toepassing de wettelijk vertegenwoordiger), perspectiefregisseur/verwijzer en het lokale veld.